

Carrosserie - 5217

Durée : 1590 heures - 14 mois - 30 heures / 5 jours par semaine. Stage de 3 semaines inclus.

Horaire de jour : 07h50 à 15h05

Horaire de soir : 15h25 à 22h20

Dates limites d'admission :

1^{er} novembre pour débiter en aout de l'année suivante.

1^{er} mars pour débiter en janvier de l'année suivante.

Aucune autre admission en cours d'année.

Coût 2017-2018 : Payable en 3 versements.

+ de 20 ans : 18 840.06\$ + frais ouverture de dossier 250.00\$+ uniforme (environ 200\$) + manuels scolaires (270.00\$)

- de 20 ans : 19 453.44\$ + frais ouverture de dossier 250.00\$+ uniforme (environ 200\$) + manuels scolaires (270.00\$).

Voici un aperçu du contenu du DEP carrosserie

Objectifs

Acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes nécessaires pour réparer les éléments mécaniques endommagés, effectuer le redressement des cadres et des caisses, souder et réparer les plastiques, faire l'estimation des dommages, voir à la retouche et à l'application des finis sur le véhicule.

Liste des compétences

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation. (340012)
- Appliquer les notions de santé et de sécurité dans un atelier de carrosserie. (340021)
- Interpréter des plans et tracer des patrons. (340032)
- Effectuer des opérations relatives au travail général dans un atelier de carrosserie. (340044)
- Expliquer les caractéristiques de la construction des véhicules. (340052)
- Souder et couper des métaux à l'oxyacétylène et au plasma. (340063)
- Fabriquer des pièces de remplacement. (340076)
- Réparer des éléments de carrosserie bosselés. (340085)
- Souder différents métaux au MIG et par points. (340095)
- Réparer des circuits électriques. (340103)
- Réparer, remplacer et installer des accessoires et des composants mécaniques et électriques. (340114)
- Souder et coller des matières plastiques. (340122)
- Remplacer et réparer des vitres et des glaces ainsi que des garnitures intérieures et extérieures. (340133)



- Réparer des éléments de carrosserie perforés et déchirés en plastique renforcé. (340153)
- Réparer des éléments de carrosserie bosselés à l'aide de plastique et de plomb. (340154)
- Préparer un véhicule pour la peinture. (340168)
- Ajuster les couleurs de la peinture. (340174)
- Appliquer de la peinture sur des véhicules. (340188)
- Préparer un véhicule pour la livraison. (340192)
- Remplacer des éléments amovibles de la carrosserie. (340214)
- Remplacer, déposer et poser des organes mécaniques. (340217)
- Déposer et poser des systèmes de refroidissement et de climatisation. (340222)
- Réparer des éléments de carrosserie perforés, déchirés et accidentés en tôle d'acier ou d'aluminium. (340235)
- Mesurer et contrôler des cadres et des caisses de véhicules. (340253)
- Réparer des éléments structurels et soudés de la carrosserie. (340258)
- Utiliser les moyens de recherche d'emploi. (340261)
- S'intégrer au milieu de travail. (340275)

Procédure d'inscription pour un étudiant étranger

- A. Faire votre **demande d'admission** sur le site du service régional d'admission en formation professionnelle au www.srafp.com. Pour cela, vous aurez besoin d'un **code permanent** (provisoire). Ce code permanent est composé des trois premières de votre nom de famille suivi de la première lettre de votre prénom. Ensuite, vous devez écrire votre date de naissance (JJMMAA). Si vous êtes de sexe féminin, ajouter 50 au chiffre de votre mois de naissance. Enfin, toujours à la suite, écrire les chiffres 99. Voici deux exemples.
- a. Serge Dupond, né le 23 avril 1987. Son code permanent serait : DUPS23048799
 - b. Valérie Lussier née le 2 novembre 1990. Son code permanent serait : LUSV02619099
 - c. **Veillez nous indiquer que vous êtes un étudiant étranger dans la boîte de message à la fin de la procédure.**
- B. Une fois votre demande faite sur le site, vous devez numériser et m'envoyer par courriel les documents suivants : votre **passport** valide, pour la durée de la formation, votre **acte de naissance** et vos **diplômes et relevés de notes en français ou en anglais**. Si la langue de rédaction de vos documents n'est pas dans l'une de ces langues, vous devez faire traduire par un traducteur agréé du pays d'origine. **À votre arrivée à Montréal, vous devrez avoir ces documents ORIGINAUX en main. Aucune copie non certifiée ne sera acceptée.**
- C. Les frais d'ouverture de dossier sont de 250\$ Canadiens. Nous acceptons les chèques visés, MasterCard, Visa, Interact et mandat-poste. Contactez-moi lorsque vous serez à cette étape par courriel : bibeau.j@csgm.ca. Je vous enverrai les informations si vous voulez faire ce paiement par virement bancaire.
- D. À la réception de votre dossier et si vous répondez aux normes d'admission, nous vous enverrons votre lettre d'admission dans notre établissement. Cette lettre est nécessaire pour faire votre demande d'un **certificat d'acceptation du Québec (CAQ)**. Le niveau d'enseignement doit être : *Diplôme d'études professionnelles*

- E. Avec ce CAQ, vous devrez demander votre **permis d'études fédéral à Citoyenneté et Immigration Canada (CIC)**. Vous avez beaucoup d'information sur le site www.cic.gc.ca/francais/index.asp .
- F. Vous devrez aussi obtenir un **permis de stage-coop** puisque vous aurez à effectuer un stage obligatoire en entreprise de 3 semaines à temps plein. La demande se fait en même temps que le permis d'études.
- G. De plus, une preuve d'assurance maladie privée qui couvre la durée de votre formation sera également exigée.

Il faut prévoir environ 10 mois pour compléter cette procédure.

Les demandes d'admission sont traitées selon l'ordre d'arrivée. La direction peut modifier les dates en tout temps et sans préavis. Aucune place n'est réservée tant que le dossier n'est pas complété ET que le premier versement des frais de scolarité n'a pas été fait.

La direction peut mettre fin, en tout temps, à la formation d'un élève étranger si celui-ci n'a pas un niveau de français adéquat.

Nous nous réservons le droit d'aviser les services d'immigration du Canada et du Québec, si vous êtes absent, au début ou pendant votre formation ou si vous annulé votre présence alors que tous les documents ont été reçus.

Nous ne pouvons pas retourner d'appels à l'extérieur du Canada. Pour faciliter les échanges, il est recommandé d'utiliser le courriel.

Jacinthe Bibeau
Conseillère en formation scolaire
bibeau.j@csgm.qc.ca